

Все заявки на проведение технических работ
в первую очередь согласуются в службе
эксплуатации кабинет № 24 а после
в Администрации ТРЦ кабинет № 27

В Администрацию
ТРЦ «Перловский»

От _____

Должность

Наименование Арендатора

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВКА НА ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ
Время проведения шумных работ только в ночное время с 24:00 до 08:00

Для производства работ _____
(указать подробно какие именно работы будут производиться и с какой целью)

прошу Вас допустить в Торгово-Развлекательный центр «Перловский»

дата и время проведения работ с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
с « ____ » час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Сотрудниками _____
(наименование фирмы, название бутика)

В следующем составе: (ФИО, № паспорта)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственный за производство работ _____
(Ф.И.О.)

Дата _____ 202__ г. Подпись _____

Контактный телефон _____

СОГЛАСОВАНО:

Администрация ТРЦ «Перловский»

_____/_____
Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Службой эксплуатации ТРЦ «Перловский»

_____/_____
Должность

_____/_____
Подпись

Ф.И.О.

Комментарии: _____

Допущены _____ (_____)
Подпись Ф.И.О. охранника

Время « ____ » час. « ____ » мин. Дата « ____ » _____ 202__ г.