

**В Администрацию
ТРЦ «Перловский»**

От _____
Должность

Наименование Арендатора

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Прошу Вас разрешить проведение инвентаризации в ТРЦ «Перловский»

Дата и время проведения инвентаризации с «____» _____ по «____» _____ 202__ г.
с «____» час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Сотрудниками _____
(наименование фирмы, название бутика)

В следующем составе:(Ф.И.О., № паспорта)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственный за производство работ _____
(Ф.И.О.)

Дата _____ 202__ г. Подпись _____

Контактный телефон _____

СОГЛАСОВАНО:

Администрация ТРЦ «Перловский»

Подпись / Ф.И.О.

Комментарии:

Допущены _____ (_____)
Подпись Ф.И.О. охранника

Время «____» час. «____» мин. Дата «____» _____ 202__ г.