

Предоставляется в администрацию ТЦ при любом изменении штата сотрудников магазина, но не реже чем раз в месяц.

Список сотрудников Арендатора _____

наименование Арендатора

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Данные документа, удостоверяющего личность	Гражданство	Данные документа, предоставляющего разрешение на работу в РФ*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

*В случае заполнения графы необходимо предоставить копию документа.

Представитель Арендатора (указывается лицо, подписывающее список) _____

Ф.И.О. Арендатора или сотрудника по доверенности

Дата « ____ » _____ 202__ г.